



**Regulamin dostępu i korzystania z
„Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK”
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec”**

Regulamin dostępu i korzystania z
„Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK”
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec”
wprowadzony Uchwałą Zarządu Nr 337 z dnia 21.05.2014r.

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z „e-BOK”.

1. E-BOK jest dostępny pod adresem: ebok.smmlyniec.pl
2. E-BOK funkcjonuje w oparciu o dostęp do Internetu.
3. E-BOK nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy z 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1422, ze zm.).
4. E-BOK służy celom informacyjnym i kontrolnym indywidualnego konta lokalowego osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.
5. Administratorem e-BOK jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Młyniec”.
6. E-BOK działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez Administratora, generowanie informacji.
7. Użytkownikami e-BOK mogą być osoby posiadające tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec” z wyłączeniem najemców.
8. Przystąpienie do e-BOK następuje po:
 - 1) złożeniu przez użytkownika (w siedzibie Spółdzielni przy ul. Pilotów 3 w Gdańsku, pokój nr 11) wypełnionego formularza aktywacji (zgodnie z załącznikiem 1 lub 2), okazaniu dokumentu tożsamości, pisemnej akceptacji niniejszego regulaminu i otrzymaniu identyfikatora oraz hasła do logowania się w e-BOK albo
 - 2) zgłoszeniu telefonicznym przez użytkownika do Działu Opłat i Windykacji pod nr 583408123 oraz podaniu pracownikowi Spółdzielni następujących danych pozwalających na weryfikację jego tożsamości:
 - a) imię i nazwisko lub nazwa użytkownika,
 - b) adres lokalu,
 - c) pesel lub KRS i NIP,
 - d) adres kontaktowy,
 - e) nr telefonu,
 - f) nr identyfikacyjny lokalu/miejsca postojowego/schowka garażowego, który znajduje się na wymiarze opłat,
 - g) ostatnie 12 cyfr indywidualnego rachunku bankowego, który znajduje się na wymiarze opłat,
 - h) adres e-mail,
9. Po weryfikacji tożsamości użytkownika, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2), pracownik Spółdzielni przesyła użytkownikowi oświadczenie w formacie PDF (zgodnie z załącznikiem 3) na wskazany w zgłoszeniu telefonicznym adres e-mail, które użytkownik wypełnia oraz przesyła scan do Spółdzielni na adres e-mail, z którego otrzymał oświadczenie do wypełnienia.
10. Po otrzymaniu przez Spółdzielnię oświadczenia, o którym mowa w pkt 9, Spółdzielnia przesyła użytkownikowi, na wskazany w zgłoszeniu telefonicznym adres e-mail, identyfikator oraz hasło do logowania się w e-BOK.
11. Przystąpienie do e-BOK jest dobrowolne.
12. E-BOK jest dostępny dla użytkownika w następnym dniu roboczym po przystąpieniu do e-BOK.

Tekst jednolity – Uchwała Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec” nr 146 z dnia 27.04.2020 r. uwzględniający:

Uchwała Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec” nr 337 z dnia 21.05.2014 r..

Aneks nr 1 – Uchwała Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec” nr 351 z dnia 04.07.2018 r.

Aneks nr 2 – Uchwała Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec” nr 146 z dnia 27.04.2020 r.

13. Aktywacja e-BOK następuje po pierwszym zalogowaniu się użytkownika w e-BOK.
14. Informacje uzyskane przez użytkownika z e-BOK nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Spółdzielni. W przypadku wątpliwości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z Administratorem e-BOK w celu wyjaśnienia.
15. Dane mogą nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze przekazane przez bank na konto Administratora (Spółdzielni).
16. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w dostępie do e-BOK z powodu prac konserwacyjno-administracyjnych oraz z przyczyn niezależnych od niego.
17. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora użytkownika e-BOK oraz hasła przez osoby trzecie.
18. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem e-BOK.
19. Administrator w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmieniać zasady funkcjonowania e-BOK.
20. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla użytkownika e-BOK, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Młyniec” z siedzibą w Gdańsku (80-460) przy ul. Pilotów 3.
 - b) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec” ul. Pilotów 3, 80-460 Gdańsk, nr tel: 58 556 95 31, email: inspektorodo@smmlyniec.pl.
 - c) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji świadczenia usługi e-BOK.
 - d) Dane osobowe mogą zostać ujawnione odbiorcom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usługi e-BOK.
 - f) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - g) Przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - h) Podanie danych jest dobrowolne.
21. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Zarządu Nr 337 dnia 21.05.2014r.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz aktywacji „e-BOK” (użytkownik będący osobą fizyczną) – załącznik nr 1 do Regulaminu dostępu i korzystania z „Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK”.
2. Załącznik nr 2 – Formularz aktywacji „e-BOK” (użytkownik niebędący osobą fizyczną) – załącznik nr 2 do Regulaminu dostępu i korzystania z „Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK”.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie – załącznik nr 3 do Regulaminu dostępu i korzystania z „Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK”.

RADCA PRAWNY
Agata K...

Zastępca Prezesa
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główny Księgowy
Anna Wiśniewska

Zastępca Prezesa
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
Rafał Banit

PREZES ZARZĄDU
Piotr Drews

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„MŁYNIEC”
FORMULARZ AKTYWACJI „e-BOK”**

IMIĘ I NAZWISKO:
ADRES LOKALU:
PESEL:
ADRES KONTAKTOWY:
NR TELEFONU:
ADRES E-MAIL:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z „Regulaminem dostępu i korzystania z „Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK” w Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec” i akceptuję jego treść,
2. przyjmuję do wiadomości, że Spółdzielnia nie będzie ponosić odpowiedzialności za udostępnienie przez użytkownika identyfikatora i hasła osobom trzecim,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb realizacji e-BOK przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Młyniec” z siedzibą w Gdańsku, ul. Pilotów 3.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie poprawiania.

.....
Adnotacja S.M. „Młyniec”

.....
data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„MŁYNIC”
FORMULARZ AKTYWACJI „e-BOK”**

NAZWA UŻYTKOWNIKA:
ADRES LOKALU:
KRS, NIP:.....
IMIĘ I NAZWISKO PEŁNOMOCNIKA:
ADRES KONTAKTOWY:
.....
NR TELEFONU:
ADRES E-MAIL:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z „Regulaminem dostępu i korzystania z „Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK” w Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec” i akceptuję jego treść,
2. przyjmuję do wiadomości, że Spółdzielnia nie będzie ponosić odpowiedzialności za udostępnienie przez użytkownika identyfikatora i hasła osobom trzecim,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb realizacji e-BOK przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Młyniec” z siedzibą w Gdańsku, ul. Pilotów 3.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie poprawiania.

.....
Adnotacja S.M. „Młyniec”

.....
data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„MŁYNICZEC”**

OŚWIADCZENIE

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES LOKALU:

ADRES E-MAIL:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z „Regulaminem dostępu i korzystania z „Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK” w Spółdzielni Mieszkaniowej „Młyniec”, który dostępny jest na stronie internetowej: smmlyniec.pl i akceptuję jego treść,
2. przyjmuję do wiadomości, że Spółdzielnia nie będzie ponosić odpowiedzialności za udostępnienie przez użytkownika identyfikatora i hasła osobom trzecim,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w zgłoszeniu telefonicznym dla potrzeb realizacji e-BOK przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Młyniec” z siedzibą w Gdańsku, ul. Pilotów 3.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści moich danych i prawie ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis (imię i nazwisko)